

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.03.2024

Утверждено
Директор МБУ ДО СШ Олимп



Положение
о Тренерском (Педагогическом) совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимп» муниципального образования «город
Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1. Положение о Тренерском (Педагогическом) совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Тренерский (Педагогический) совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

2.1. В структуру тренерского (Педагогического) совета Учреждения входят все

педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Тренерского (Педагогического) совета Учреждения.

3. Порядок формирования

3.1. Председателем Тренерского (Педагогического) совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель Тренерского (Педагогического) совета выполняет функции по организации работы Тренерского (Педагогического) совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя Тренерского (Педагогического) совета его должность замещает заместитель руководителя по спортивной или методической работе.

3.2. Руководитель Учреждения своим приказом назначает секретаря Тренерского (Педагогического) совета, который выполняет функции по протоколированию решений Тренерского (Педагогического) совета.

3.3. Тренерский (Педагогический) совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (директора) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседаниях Тренерского (Педагогического) совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Тренерского (Педагогического) совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с

целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Тренерского (Педагогического) совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания Тренерского (Педагогического) совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников

образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Срок полномочий

4.1. Тренерский (Педагогический) совет Учреждения действует бессрочно.

5. Компетенции

5.1. Компетенция Тренерского (Педагогического) совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дополнительного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дополнительного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности Тренерского (педагогического) коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогического состава Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок принятия решений

6.1. Решения Тренерского (Педагогического) совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2. Решения Тренерского (Педагогического) совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Тренерского (Педагогического) коллектива после учреждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3. Тренерский (Педагогический) совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1. Тренерский (Педагогический) совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

8.1. Тренерский (Педагогический) совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

8.2. Решения Тренерского (Педагогического) совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Тренерского (Педагогического) совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Срок действия данного положения не ограничен.